INFORMAZIONI PERSONALI

Raimondo Rhodio

Via Tripolitania, 211 – 00199 - ROMA

+39 0686208205 334.6099703

rhrai@libero.it (mail privata) ; r.rhodio@governo.it (mail d'ufficio)

WHATSAPP 3346099703

Sesso M | Data di nascita 04/12/1962 | Nazionalità Italiana | C.F. RHDRND62T04H501S

ESPERIENZA PROFESSIONALE

5 dicembre 2016 - oggi

Nominato Ufficiale rogante della Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto a firma del Segretario generale del 5 dicembre 2016

Dal 1999 ad oggi

Attività prevalente: cura di ogni adempimento necessario per lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture.
In particolare: predisposizione di bandi di gara europei e relativi disciplinari di gara sulla base di capitolati tecnici predisposti dalle strutture competenti, nonché predisposizione di tutti gli atti ad evidenza pubblica necessari per la procedura (es. determina a contrarre, decreto di aggiudicazione definitiva, decreto di approvazione del contratto) . Predisposizione di contratti pubblici relativi a servizi e forniture. Cura dei relativi atti contabili e di liquidazione alle società aggiudicatarie. Monitoraggio e studio delle norme e regolamenti in materia di appalti pubblici. Predisposizione di note da trasmettere all'Avvocatura dello Stato in caso di richiesta di pareri o di contenzioso in materia di contratti pubblici.
Nel corso degli anni è stato nominato componente e/o segretario verbalizzante di svariate Commissioni giudicatrici e di collaudo o di Gruppi di lavoro.
Esperienza anche come Punto istruttore nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-MEPA. Attualmente in servizio presso il *Dipartimento per i servizi strumentali – Ufficio patrimonio, gare e contratti– Servizio gare e contratti*

25 febbraio 2015 – oggi

categoria A, parametro retributivo F1, specialista giuridico legale e finanziario dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri.

9 gennaio 2015

Proclamato (nuovamente) vincitore (1° posto), con DSG 9 gennaio 2015, della procedura di selezione (cd. concorso interno) per complessivi 26 posti, per la progressione verticale dalla categoria B al parametro retributivo iniziale del profilo corrispondente della categoria A

15 gennaio 2014 – 24 febbraio 2015

categoria B, parametro retributivo F9, dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, a seguito di DSG 15 gennaio 2014 (in ottemperanza di sentenza del Consiglio di Stato n.5459/13) di cessazione degli effetti giuridici ed economici del D.S.G. del 13 dicembre 2010 con decorrenza dalla data del citato provvedimento.

23 dicembre 2010 – 14 gennaio 2014

categoria A , parametro retributivo F1, specialista giuridico legale e finanziario dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri.

13 dicembre 2010	Proclamato vincitore, con DSG 13 dicembre 2010, della procedura di selezione (cd. concorso interno) per complessivi 26 posti, per la progressione verticale dalla categoria B al parametro retributivo iniziale del profilo corrispondente della categoria A
14 maggio 1999	Assegnato, con ordine di servizio del 14 maggio 1999, al Servizio per l'amministrazione e la conservazione dei beni e servizi relativi ai sistemi informativi automatizzati del Dipartimento per le Risorse Strumentali
20 febbraio 1997 – 25 aprile 1997	Assegnato al "Gruppo di supporto al progetto di ristrutturazione della PCM" con lettera di incarico del 20 febbraio 1997
1° aprile 1996 – 13 maggio 1999	In servizio presso il Dipartimento informatica e statistica – Servizio statistica Attività prevalente svolta: rilevazione, elaborazione diffusione e archiviazione dei dati statistici di interesse dell'Amministrazione. Redazione della Relazione allegata al Conto annuale.
2 gennaio 1996 – 30 marzo 1996	In servizio temporaneo presso il Dipartimento Funzione Pubblica – Ispettorato per la Funzione Pubblica Attività prevalente svolta: supporto per una indagine amministrativa ai fini di una relazione finale da inviare alla Procura regionale della Corte dei Conti
27 settembre 1988 – 22 dicembre 2010	Inquadrato nei ruoli della la Presidenza del Consiglio dei ministri nella VI qualifica funzionale, (poi B3 poi Area seconda F3 poi categoria B parametri retributivi vari fino a F9) dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri
21 marzo 1987-26 settembre 1988	Collocato fuori ruolo presso la Presidenza del Consiglio dei ministri In servizio presso l' Ufficio informatica e telematica Attività prevalente svolta: analisi documentale e preparazione delle informazioni per le banche dati interne della PCM
8 Agosto 1981 – 20 marzo 1987	Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato – Via Molise, 2 – Roma In qualità di Orfano di caduto per causa di servizio, assunto come Operatore amministrativo, posizione economica di partenza IV livello
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Dicembre 2001 – Novembre 2003	Praticante legale Studio legale Corbo & associati – Via Anapo 2 - Roma. Avv. Settimio Corbo attività biennale di cancelleria presso Tribunale civile e penale, Corte di Appello e GdP, redazione atti giudiziali e stragiudiziali ed attività di recupero credito stragiudiziale. Certificato di compimento della pratica forense datato 14 novembre 2003 del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma
22 Dicembre 1992 - 21dicembre 1994	Praticante notaio Studio notarile Nemcova – Via Salaria 274 - Roma Notaio Lenka Nemcova attività biennale di supporto notarile per atti *inter vivos* e *mortis causa.* Certificato di compimento della pratica notarile datato 07/06/2001 del Consiglio Notarile di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 maggio 2015 – 01 ottobre 2015
Corso per “Diploma di esperto in appalti pubblici” presso la SNA di Roma (Voto/giudizio 61/80)

05/07/2010
Corso di formazione “La redazione della documentazione di gara dal Bando al Contratto” presso Lattanzio & associati (Voto/giudizio 100/100)

10 novembre 2006
Diploma ECDL (European Computer Driving License) presso AICA

20 giugno 1992
Laurea Magistrale in Giurispudenza
Università “La sapienza” – Roma
Tesi in Diritto Costituzionale “La Corte dei Conti nel sistema costituzionale”
Voto 108/110

Luglio 1981
Maturità classica
Liceo ginnasio statale “Giulio Cesare” - Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
- possiedo buone capacità comunicative, di ascolto e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione, ma anche grazie ai praticantati (notarile e forense) svolti

Competenze organizzative e gestionali
Ho imparato negli anni a lavorare in situazioni di emergenza legate alle scadenze contrattuali:
Ritengo di possedere capacità gestionali ,affinate durante tutto periodo lavorativo
Se le circostanze lo richiedono, pur mantenendo toni pacati, ritengo di possedere capacità di problem solving e di leadership.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Diploma ECDL (European Computer Driving License) presso AICA

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza di ricerca in Internet con differenti browser

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Privacy Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.